

INFORMATION, DOCUMENTATION et veille juridiques

Par **Didier FROCHOT**,
juriste, formateur et consultant auprès
des collectivités locales



Accéder plus facilement
à l'information recherchée



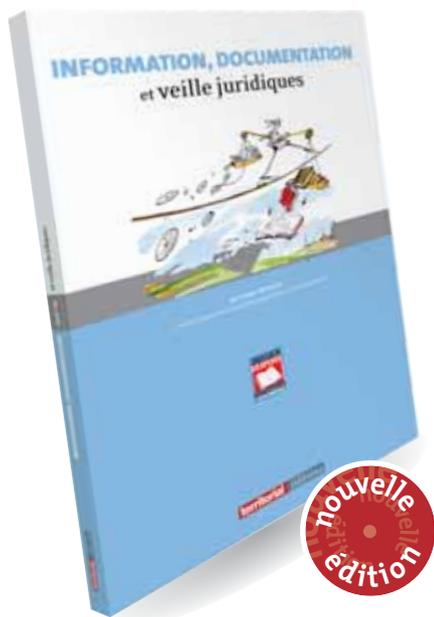
Des méthodes efficaces



Accessible à tous

territorial éditions

LES DOSSIERS D'EXPERTS de *La Lettre du cadre*

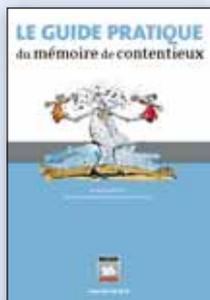


340 pages
Réf : DE 494
ISBN : 978-2-35295-062-2
Prix : 59 euros



à lire également ...

[Consultez tous les sommaires](#)



LE GUIDE PRATIQUE du mémoire de contentieux

Cet ouvrage oriente le lecteur à travers les itinéraires parfois sinueux du contentieux administratif. Il développe une méthode de travail pour analyser et traiter ces questions et propose une série de modèles d'actes et de mémoires particulièrement utiles et transposables. Les textes applicables sont explicités, les différentes procédures sont expliquées et présentées avec clarté et précision, et des exemples concrets complètent l'information du lecteur.

par **Bernard BETSCH**

Réf. : DE 271 - Prix : 59 € - ISBN : 2-84130-475-2 - Édition 2006

Le droit imprègne toutes les activités d'une collectivité. L'information et la documentation juridiques ne peuvent donc être réservées aux seuls juristes et sont un des éléments fondamentaux de toute activité professionnelle.

Cet ouvrage propose les réflexions essentielles, les méthodes, les techniques et les sources permettant à tout lecteur, même s'il n'est pas juriste ou documentaliste, de s'y retrouver parmi les multiples sources et méandres du droit.

La première partie rappelle les fondements du droit. Une deuxième partie est consacrée aux méthodes de recherche. La troisième partie décrit les principales sources (papier ou numériques). Enfin, une quatrième partie présente les méthodes de veille ainsi que les circuits d'élaboration du droit.

Conçu sous forme de modules, il donne les réflexes méthodologiques et des informations pratiques à connaître pour s'orienter et accéder plus facilement à l'information recherchée.

Extrait du sommaire

① Le droit et l'information juridique

- I • Spécificité du droit et de l'information juridique
- II • Les sources du droit
- III • La hiérarchie des normes
- IV • La codification
- V • L'organisation juridictionnelle et la jurisprudence
- VI • Des données publiques aux actes officiels
- VII • Les publications juridiques officielles françaises
- VIII • Historique des bases de données juridiques françaises
- IX • Les publications juridiques officielles communautaires
- X • L'édition juridique privée

② La recherche d'information juridique

- I • La recherche d'information juridique - fondements
- II • Le vocabulaire juridique et ses écueils
- III • La recherche d'information juridique - le papier
- IV • La recherche d'information juridique - Internet
- V • Bien naviguer sur Internet

③ Les ressources juridiques professionnelles

- I • Légifrance
- II • Le site Adminet
- III • Les bases du Sénat
- IV • Eur-Lex
- V • PreLex
- VI • L'CEIL
- VII • Les centres et institutions ressources
- VIII • Les personnes ressources
- IX • Les listes et forums professionnels sur Internet

④ La veille juridique

- I • Méthodologie pour un dispositif de veille juridique
- II • Les circuits d'élaboration du droit national
- III • Les circuits d'élaboration du droit communautaire
- IV • Les circuits de la jurisprudence

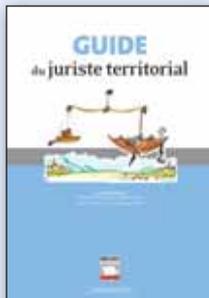
sur <http://librairie.territorial.fr>

L'auteur



Didier FROCHOT

est juriste, formateur et consultant indépendant depuis 1984 et ancien responsable pédagogique du 3^e cycle de l'INTD (Institut national des techniques de la documentation). Il travaille avec les collectivités locales depuis 20 ans, notamment avec le CNFPT et les ENACT. Le site de sa société (www.les-infostrategies.com) est consacré aux questions stratégiques du management de l'information, dont le droit.



GUIDE du juriste territorial

L'information et la communication juridiques sont des fonctions incontournables pour mettre en place une politique efficace de prévention des risques. Cette mission est d'autant plus essentielle que la multiplication et la complexité des textes accroissent le risque juridique. Cet ouvrage permet de cerner précisément les enjeux et les missions de la fonction juridique en collectivité. À partir de là, il décrit comment elle peut être organisée en fonction des choix et des possibilités de la collectivité.

Par Davy MIRANDA

Réf. : DE 401 - 59 € - ISBN : 978-2-35295-026-4 - Édition 2006

BON DE COMMANDE

À joindre obligatoirement

DE 70219

**PRIX
TTC**

Je souhaite commander :

- DE 494 Information, documentation et veille juridiques - 59 €
- DE 271 Guide pratique du mémoire de contentieux - 59 €
- DE 401 Guide du juriste territorial - 59 €
- Offre **trio** : les 3 ouvrages 159 € au lieu de 177 €

Faites des économies
avec le **trio**
159€
au lieu de 177 €

offre
spéciale

Participation forfaitaire aux frais de port et d'emballage : 5 € (DOM-TOM et étranger : 5 € par ouvrage)

- Spécial communes de moins de 3 500 habitants et commande personnelle (chèque joint) : 39 € le Dossier d'experts**

Nom Prénom

Collectivité Nb habitants

Service

Fonction

Adresse

Code postal Ville.....

N° de tél (obligatoire) E-mail.....

Fax (obligatoire)

Client : oui non **Code client**

(le complément de ce champ accélérera le traitement de votre commande)

Signature et cachet :

territorial éditions

- Commande par fax ou par courrier • Commande personnelle (chèque joint)
- Commande administrative (règlement par mandat administratif dès réception de la facture en deux exemplaires)
- Règlement en faveur de **TERRITORIAL** - RIB : Caisse d'épargne des Alpes, Voiron - Code banque : 13825
- Code guichet : 00200 - N° de compte : 08776443495 - Clé RIB : 51 • SIRET : 404 926 958 00020 - Code APE : 221 C

BP 215 - 38506 Voiron Cedex - Tél. : 04 76 65 87 17 - Fax : 04 76 05 01 63 - **WWW.TERRITORIAL.FR**